



FORMATION EN PRÉSENTIEL

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE - INTRODUCTION ET PREMIÈRES APPLICATIONS DE L'IA

Dernière mise à jour le 18/03/2025.

OBJECTIF

Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA)

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

14 jours à compter de la demande de renseignement du bénéficiaire sous réserve d'avoir une réponse favorable du financeur et sous réserve de disponibilité

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation en présentiel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à b.cazaubon@cofas.fr

Tarif

[NOUS CONSULTER](#)

Réf.

IA 1 JOUR

Contact

0524285660
contact@cofas.fr
www.cofas.fr

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser l'outil informatique

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance entre théorie et mise en pratique Études de cas personnalisées selon le secteur des participants Exercices et travaux pratiques pour une appropriation rapide des outils



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Optimiser l'utilisation de l'IA pour automatiser certaines tâches
- Explorer les applications sectorielles adaptées aux besoins des participants
- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA)
- Découvrir et expérimenter les outils IA actuels



PROGRAMME

1. Introduction à l'IA

- Historique et contexte
- Définition et principes de fonctionnement
- Différence entre IA générative et IA analytique

2. Exemples d'outils et d'utilisations

- Tour d'horizon des outils IA populaires (ChatGPT, Copilot, Midjourney, DALL-E, etc.)
- Démonstrations et cas d'usages concrets
- Exercices pratiques : générer un résumé automatique, optimiser un email avec l'IA

3. Prompt Engineering

- Comment fonctionne l'IA ?
- Techniques pour optimiser les résultats et améliorer les réponses de l'IA

4. IA appliquée au quotidien (modulable selon secteur d'activité)

- Génération de synthèses et extraction d'informations de documents longs
- Automatisation de la rédaction de documents administratifs
- Utiliser une IA comme assistant personnel (gestion des tâches, veille, etc.)

INTERVENANT(S)

Formateur spécialisé en IA, No Code & Automatisation

ÉVALUATION

Evaluation en fin de formation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de compétences