FORMATION EN PRÉSENTIEL

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE - AUTOMATISATION ET INTÉGRATION AVANCÉE DE L'IA

Dernière mise à jour le 29/04/2025.

OBJECTIF

Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA)

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	**IA 2 JOURS**
Contact	0524285660 contact@cofas.fr www.cofas.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

- Maitriser l'outil informatique

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

14 jours à compter de la demande de renseignement du bénéficiaire sous réserve d'avoir une réponse favorable du financeur et sous réserve de disponibilité

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance entre théorie et mise en pratique Études de cas personnalisées selon le secteur des participants Exercices et travaux pratiques pour une appropriation rapide des outils

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation en présentiel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à b.cazaubon@cofas.fr

Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Autres formations professionnelles continues	**Présentiel**	**1 mini > 10 maxi**	**14 heures / 2 jour(s)**

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Explorer les applications sectorielles adaptées aux besoins des participants
- Optimiser l'utilisation de l'IA pour automatiser certaines tâches
- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA)
- Découvrir et expérimenter les outils IA actuels

PROGRAMME

JOUR 1

1. Introduction à l'IA

- Historique et contexte
- Définition et principes de fonctionnement
- Différence entre IA générative et IA analytique

2. Exemples d'outils et d'utilisations

- Tour d'horizon des outils IA populaires (ChatGPT, Copilot, Midjourney, DALL·E, etc.)
- Démonstrations et cas d'usages concrets
- Exercices pratiques : générer un résumé automatique, optimiser un email avec l'IA

3. Prompt Engineering

- Comment fonctionne l'IA ?
- Techniques pour optimiser les résultats et améliorer les réponses de l'IA

4. IA appliquée au quotidien (modulable selon secteur d'activité)

- Génération de synthèses et extraction d'informations de documents longs
- Automatisation de la rédaction de documents administratifs
- Utiliser une IA comme assistant personnel (gestion des tâches, veille, etc.)

JOUR 2

1. IA et automatisation

- Présentation des plateformes d'automatisation (Make, Zapier, etc.)
- Mise en place d'automatisations simples avec l'IA
- Études de cas et exercices pratiques

2. L'IA et la relation client

- Introduction aux chatbots propulsés par IA
- Scénarios d'utilisation pour le support client et la gestion des demandes

3. Éthique et réglementation

- Les limites et biais de l'IA
- La réglementation en vigueur (RGPD, confidentialité des données, etc.)
- Bonnes pratiques pour une utilisation responsable de l'IA

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur spécialisé en IA, No Code & Automatisation	Evaluation en fin de formation	Attestation de compétences